

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ЗУИ  
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

От 17 февраля 2024 г.

№ 39-ОД

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ ООШ д.Зуи в 4–8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 г. в соответствии с планом – графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) учителя технологии Вострикову Л.Ю..  
Школьному координатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ ООШ д.Зуи в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения в 6-8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию:
      - количество классов в каждой параллели;
      - наименование классов;
      - неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 05 февраля 2024 г. № 02-14 “О проведении ВПР в 2024 году”;

## 2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

## 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

## 3. Ответственность за подготовку к ВПР возложить на Махневу А.В., заместителя директора по УВР.

### 3.1. Ответственному за подготовку к ВПР необходимо:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

## 4. Назначить организатором в аудитории Вострикову Любовь Юрьевну. Организатору в аудитории:

- Изучить инструкцию для организаторов в аудитории
- Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции.
- Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется только один раз).
- По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Махневой Александре Владимировне.

## 5. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР:

- по русскому языку: *Одинцову Е.В., Махневу А.В., Бересневу И.А.*;
- математике: *Одинцову Е.В., Балобанову Е.А., Бересневу И.А.*;
- окружающему миру: *Одинцову Е.В., Махневу А.В., Бересневу И.А.*;
- истории: *Семенову В.Б., Махневу А.В., Балобанову К.Г. (Балобанову Е.А.)*,
- биологии: *Махневу А.В.; Одинцову Е.В., Балобанову Е.А.*,
- географии: *Семенову В.Б.; Махневу А.В., Балобанову К.Г. (Балобанову Е.А.)*,
- обществознанию: *Семенову В.Б.; Махневу А.В., Балобанову К.Г. (Балобанову Е.А.)*,
- физике: *Вострикову Л.Ю., Махневу А.В., Балобанову Е.А.*,
- химии: *Махневу А.В., Балобанову Е.А., Вострикову Л.Ю.*

Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за

задания, отметку по предмету за предыдущую учебную четверть 2023/24учебныйгод.

6. Назначить дежурных на этаже на время проведения ВПР-2024:  
- Балобанову Кристину Георгиевну, учителя иностранного языка.

7. Классным руководителям 4–8 классов:

7.1.Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом – графиком проведения ВПР в 2023году.

7.2.Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с синей (черной) пастой, черновиков.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ д.Зуи



Л.Ю.Вострикова