

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа д.Зуи
Зуевского района Кировской области»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ ООШ д.Зуи
от 31.08.23 № 122/1-ОД
Директор Вострикова Л.Ю.



**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой
аттестации по программам
основного общего образования
обучающихся 9-го класса МКОУ ООШ д.Зуи
на 2023-2024 учебный год**

**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-го класса МКОУ ООШ д.Зуи
на 2023-2024 учебный год**

(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9-го класса, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ за предыдущий учебный год	Август, сентябрь	Администрация
3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9-го класса,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-го кл.
4.	Классные часы и линейки в 9-ом классе на тему «ОГЭ - 2024»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классный руководитель 9-го кл.
5.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ выпускников 9-го кл., - образовательная программа подготовки учащихся к ОГЭ, - расписание консультаций по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ»	Октябрь	Администрация
7.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-го кл. предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ.	Октябрь	Классный руководитель
8.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-м классе.	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель
9.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классный руководитель,
10.	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР

	«Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.		
11.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-м классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	октябрь, январь, апрель	Администрация, Классный руководитель
12.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-го класса	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
13.	Предаттестационная диагностика учащихся 9-го класса по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
14.	Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями- предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
15.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
16.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя- предметники
17.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
18.	Инструктаж для учащихся 9 класса по правилам заполнения бланков ОГЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
19.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Классный руководитель
20.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, Классный руководитель
21.	Педагогический совет о допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
22.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ.	Май-июнь	Администрация
23.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
24.	Контроль качества работы учителей- предметников с будущими хорошистами	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Нормативные документы			

25.	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ	Октябрь	Администрация
26.	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ	Сентябрь-декабрь	Администрация
27.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
28.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
29.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
30.	Приказ о допуске учащихся 9-го класса к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
31.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники
32.	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
33.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
34.	Составление предварительных списков обучающихся 9-го класса для сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору	Октябрь	Классный руководитель, учителя-предметники
35.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
36.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
37.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
38.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель
39.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ»	ноябрь	Зам.директора по УВР

40.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
41.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?»)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классный руководитель
42.	Родительские собрания в 9-м классе «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классный руководитель
43.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
44.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
45.	Родительское собрание в 9-м классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> - общее положение ОГЭ; - участники ОГЭ; - организация проведения ОГЭ; 	Октябрь	Администрация, классный руководитель
46.	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ в 2023-2024 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
47.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.): <ul style="list-style-type: none"> - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ОГЭ, - о процедуре апелляции. 	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 9-го класса			
48.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2023-2024 учебном году. <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ) 	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
49.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
50.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
51.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
52.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».	Январь	Заместитель

			директора по УВР, классные руководители
53.	Сбор заявлений учащихся 9-го класса о сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
54.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
55.	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние учебные заведения».	Апрель	Администрация, кл. руководитель