

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ЗУИ
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 04 декабря 2024 г.

№ 170-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к
проведению к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году в МКОУ ООШ д.Зуи**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.11.2018 № 189/1513 в целях повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МКОУ ООШ д.Зуи (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МКОУ ООШ д.Зуи заместителя директора по УВР Махневу А.В..
3. Заместителю директора по УВР Махневой А.В.:
 - 3.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённой Дорожной карты.
 - 3.2. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в школе в 2024 – 2025 учебном году.
 - 3.3. Обеспечить контроль над деятельностью участников образовательного процесса по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
 - 3.4. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории Зуёвского сельского поселения, закреплённой за школой (при наличии таковых), о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году согласно утверждённым срокам.
 - 3.5. Довести данный приказ до сведения участников образовательного процесса в срок до 10.12.2025 г.
 - 3.6. Разместить утверждённую Дорожную карту на сайте школы.

- 3.7. Обеспечить методическое сопровождение реализации Дорожной карты.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ д.Зуи



Вострикова Л.Ю.

**План мероприятий
(«Дорожная карта»)
по подготовке выпускников МКОУ ООШ д.Зуи к прохождению
государственной итоговой аттестации в 2025 году по образовательным
программам основного общего образования.**

Цель: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер для обеспечения качественной подготовки обучающихся 9-х класса к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Задачи для подготовки участников образовательного процесса к ГИА:

- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственного экзамена;
- Знакомство педагогов и обучающихся с требованиями и особенностями проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х класса.

Задачи, стоящие перед учителями при подготовке обучающихся к ГИА:

- Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации;
- Подбор материалов, по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- Проведение консультаций по предмету;
- Обучение обучающихся 9-х класса заполнению бланков ответов;
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- Работа с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ.

Задачи, стоящие перед классным руководителем 9-х класса по вопросам касающимся ГИА:

1. Подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников;
- Ознакомление обучающихся с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации;
- Мониторинг выбора обучающимися предметов государственной итоговой аттестации;
- Контроль посещаемости учащимися элективных курсов, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;

Задачи, стоящие перед администрацией школы:

- Организовать координационную деятельность администрации школы и педагогического коллектива по подготовке выпускников к ОГЭ;
- Обеспечить систематическую целенаправленную работу педагогического коллектива, ученической и родительской общественности обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;
- Осуществлять мониторинговые мероприятия и диагностику учебных результатов в целях получения объективной картины подготовки высокомотивированных обучающихся и выпускников группы «риск» к ОГЭ.

Основные направления деятельности по подготовке к ГИА 2024-2025 учебном года:

1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение.

2. Организационное и технологическое обеспечение.
3. Информационное обеспечение.
4. Работа с учащимися.
5. Психологическое сопровождение.
6. Методическая помощь учителям-предметникам.
7. Работа с родителями.
8. Контроль качества обучения и подготовки к ОГЭ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники /категория/	Ответственный
1	Анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебного года. Корректировка плана мероприятий подготовки школы, учителей-предметников выпускников к ГИА.	Август 2024 г.	Учителя-предметники	Зам директора УВР Махнева А.В.
2	Определение сроков проведения пробных экзаменов для обучающихся 9 класса	Сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники	Балобанова Е.А. Махнева А.В. Семенова В.Б. Вострикова Л.Ю.
3	Изучение нормативно-правовых документов, особенностей ГИА 2025 г.	октябрь, ноябрь – 2024 год, январь, март, апрель 2025 г.	Учителя-предметники, классный руководитель	Зам директора УВР Махнева А.В.
4	Формирование нормативно-правовой документации образовательных организаций.	Сентябрь-январь 2021-2022 уч.г.	Администрация школы	Зам директора УВР Махнева А.В.
5	Формирование методической базы подготовки выпускников к ГИА (банк данных об учителях, банк учебных пособий, банк Интернет сайтов)	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Администрация школы	Зам директора УВР Махнева А.В.
6	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с нормативно- правовой базой государственной (итоговой) аттестации; требованиями к подготовке и проведению ГИА в 2022 г.	Октябрь - 2024	Администрация школы	Кл. руководитель, Администрация ОО
7	Мониторинг выбора учебных предметов на ГИА-2022г.	Сентябрь, октябрь – 2024 г., Январь 2025 г.	Выпускники 2025 года	Администрация ОО,
8	Участие во Всероссийской неделе мониторинга по	Октябрь 2024 г.	Учащиеся 9 КЛ.	Администрация ОО,

	учебным предметам курса 9 класса по математике, русскому языку, истории, Информатики, географии, биологии			учителя-предметники
9	Формирование «группы риска».	Сентябрь 2024 г.	Учащиеся 9 класса	Учителя-предметники. Классный руководитель
10	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов по предметам на основании результатов участия во Всероссийской неделе мониторинга	Сентябрь-Январь 2024-2025 уч.г.	Выпускники, родители	Классный руководитель Учителя-предметники
11	Совещание при директоре «Результаты участия во всероссийской неделе мониторинга по учебным предметам учебного плана 9 класса», анализ ошибок, корректировка системы подготовки и ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Учителя-предметники	Зам директора УВР Махнева А.В.
12	Индивидуальные консультации учащихся 9 класса, родителей	Сентябрь-май 2024-2025 учебного года	Родители, обучающиеся 9 класса	Администрация ОО,
13	Проведение тренингов с учащимися по подготовке их к государственной (итоговой) аттестации: - Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей учащихся; - Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала; - Способы саморегуляции в стрессовой ситуации	Сентябрь-май 2024-2025 учебного года	Выпускники, родители, педагоги	Классный руководитель,
14	Формирование базы данных выпускников, участвующих в ГИА. Заявка (предварительная) на участие в ГИА по предметам по выбору	Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Февраль 2025 г.	Выпускники, родители	Классный руководитель
15	Индивидуальные занятия с учащимися .	Еженедельно	Учащиеся 9 класса	Учителя-предметники

16	Тренинги по решению демоверсий.	Ноябрь 2024 г.- Май 2025 г.	Учащиеся 9 класса	Учителя математики, русского языка, биологии, географии, истории, информатики
17	Контроль качества подготовки учащихся 9 класса по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, обществознания	Сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Посещение уроков	Директор школы, зам директора УВР
18	Формирование базы данных выпускников, участвующих в ГИА.	Ноябрь 2024 г.	Учащиеся 9 класса	Зам директора УВР Махнева А.В.
19	Проведение пробных экзаменов	Ноябрь 2024 г., Март 2025 г.	Учащиеся 9 класса	Зам директора УВР Махнева А.В. Учителя- предметники,
20	Проведение пробного ИУС по русскому языку	Декабрь 2024 г.	Выпускники 9 класса	Зам директора УВР Махнева А.В.
21	Участие в официальной процедуре ИУС выпускников 9 класса 2025 года	Февраль 2025 г.	Выпускники 9 класса	Директор ОО, Зам директора УВР Махнева А.В. Учитель русского языка
22	Оформление заявлений выпускников на участие в ГИА-2025 года по обязательным предметам, предметам по выбору	Февраль 2025 года	выпускники	Администрация ОО, Классный руководитель
23	Совещание при завуче «Результаты пробных ОГЭ, анализ ошибок»	Март - апрель 2022 г.	Администрация ОО, Зам директора УВР Махнева А.В.	Администрация ОО, Зам директора УВР Махнева А.В.
24	Проведение родительских собраний «Результаты подготовки учащихся к ГИА»	Апрель, май 2025 г.	Родители, выпускники 9 класса	Администрация ОО, Классный руководитель
25	Педсовет «Допуск обучающихся 9 класса к ГИА-2025 года»	Май 2025 года	Обучающиеся 9 класса	Администрация ОО, Учителя- предметники, Классный руководитель
26	Проведение экзаменов.	май – июнь 2025 г.	11 чел	Зам директора УВР Махнева А.В. Специалисты ППЭ
27	Педсовет по итогам ГИА-2025 года. Подготовка к выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь 2025 г.		Администрация ОО,

